

Hensikt

Opprette konto for nye næringskunder på avfallsdeklarering.no

Ansvar

Fagleder FA

Beskrivelse

Alle bedrifter i Norge som produserer mer enn 1kg Farlig Avfall i løpet av ett år må registrere avfallet sitt på avfallsdeklarering.no som fastslått av Miljødirektoratet (Ref: <u>Avfallsforskriften, § 11-8.</u> <u>Leveringsplikt</u>).

Bedriften kan velge å lage en deklarasjon selv før de leverer avfallet til miljøstasjonen. Om dette er ønskelig, kan fagleder FA gå gjennom hvordan dette gjøres over telefon eller en av bedriftens ansatte kan få en gjennomgang på mottaket for Farlig Avfall på miljøstasjonen.

Det er også mulig for næringskunder å følge stegene nedenfor og opprette en fullmakt til ØRAS Dal Skog slik at vi kan registrerer det leverte avfallet på vegne av bedriften. Ettersom miljøstasjonen oppretter en deklarasjon på vegne av bedriften/næringsdrivende koster denne tjenesten 200 kr. Dette regnes som et deklarasjonsgebyr og det vil bli registrert et nytt gebyr hver gang en næringsvirksomhet leverer farlig avfall til miljøstasjonen.

Registrering:

- 1. Gå til avfallsdeklarering.no og trykk på «administrasjon», det står rett ved siden av «logg inn».
- 2. Logg inn med bank-id. Du vil så bli registrert.
- 3. På den første siden som kommer opp må du velge din bedrift.

AVFALLSDEKLARERING NO	Veig enhet 974706814 divre ROMERIKE AVFALLSSELSKAP (dRAS) IKS •	
BEDRIFTSPROFIL BEDRIFTSINFO SLUTTBRUKERE	FULLMAKTER MASKIN TIL MASKIN-INTEGRASJON	NUMMERSERIER
Velkommen som av	fallsmottaker	
Du har kommet bil administrasjonsmodulen i det elektro opplyringer i administrasjonsmodulen. Det er villeg at fonusteringer i administra direktikungener eller disk opplyringer finnst under de farstjetige menypunktere	niske deklarasjonssystemet. Som administrator for bedri Ju først registerere bedriftssopplysninger i bedriftsprofiler arere produsert avfall, kødenfor har vi kort forklart hva s	ften må du registrere og vedlikeholde diverse ng oppretter sluttanskere for bedriften. Dette er en am ligger under valgene i menyen over, mer
Bedriftsprofil	Bedriftsinfo	Sluttbrukere
Her registere dis administration bedriftspelphrange many administration brankaberes en er villeg, bedriftspolit må fylles ut og lager kär her der finns må ta titnäk Additubelamming	Bed horder er til leggenformsjon om anfaltamotisker. Opplyoningene blir sinlig sammen med adresan, for de som skaler en motsker. Bed horder bar vare opplyoninger en halse adhängere bedrink is na tanke, kontakterformasjon for kundemotiaker, bedriftens e- postaferse netadiesse o.l.	Suctores sub moto delarga concerna II producenzo, behande delar agi concerna II organizzato e bala ogga ev delarga e andal com er generar i agen bedrit. Da na langarare emiti ke substanker e kenter for engelerareng el substanker II sitemit eget transmon og engengeposor of akterner ge e substanke ukerrento. Administrato kan registrere seg tele som substanker.
Fullmakter	Maskin til maskin-integrasjon	Nummerserier
Additional tang in-mattiker fullmast til a detinere av full av servegnt Du kan ber om en fullmast fra en gitt protokoner, eller gota fullmast som produkerte kan som til å bedriftet. Mer al det er produkerten som har detinaragenget gitt got mut stå som en det ansvertige for oppynningene som løgges mor i detinaragenget gitt genet.	Heis du ansker å overføre delarasjonskata direkte fra ån virksomhets interne distangstem til omskarasjonskatalsen, må da bla krigg inn i P. admission til matskalan og til skal overfører. Fra under marakn til matskar-ordergasjon: Neur krist ad tetta inveri tilhettelegging av distangstemet i din bedrift.	Under nummerschere für du stockt en deskaragsprossumersnere för din bedritt. Dette gelder huns du vil sverfarter diskaragionsfata älrekter fra din virkisonhetti sörtern äldargidemer, eller ved en fitbaalert overfäring:
SRUKESTOTTE J 101.01.748 Grand Banasewildows Gran	sensernertilarina Mije- divektoretet	III DSA Grusterosta for sindheren ig donnskaanter

4.

5. Deretter skal du komme til siden vist ovenfor. Her velger du Bedriftsprofil først, sjekk at informasjonen om din bedrift stemmer.

Ansvarlig: Torgeir Engeseter		Godkjent av: Heidi Finden	
Versjon: 1	Sist revidert: 10.03.2023		Neste revisjon:



- 6. Deretter går du inn på «Sluttbruker», her må du lage en sluttbruker. Du vil så få en e-post på epostadressen du registrere som sluttbruker. Der må du aktivere sluttbrukeren. Det kan ta opptil 15 min før du får mailen!
- 7. Når brukeren er aktivert går du inn på «fullmakter» og opprett fullmakt. Velg riktig alternativ, «sende forespørsel», også søker man etter ØRAS i listen. Bedriften ØRAS skal så dukke opp som et alternativ. Velg oss og trykk «legg til». Så vil et bilde over Sluttbrukere komme opp, der velger du den sluttbrukeren du lagde tidligere, eller om du har lagd flere så velger du den du ønsker skal stå som ansvarlig/kontaktperson.
- 8. Når dette er gjort vil fagleder på Farlig Avfall få en forespørsel om ØRAS kan deklarere på bedriftens vegne, dette vil bli godtatt så fort vi har mulighet og miljøstasjonen kan dermed deklarere på vegne av din bedrift.

Ansvarlig: Torgeir Engeseter		Godkjent av: Heidi Finden	
Versjon: 1	Sist revidert: 10.03.2023		Neste revisjon:



Ansvarlig: Torgeir Engeseter		Godkjent av: Heidi Finden	
Versjon: 1	Sist revidert: 10.03.2023		Neste revisjon: